附件2

乐山职业技术学院专家楼退房申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 所属部门 |  |
| 退房编号 |  | 退房时间 |  |
| 联系电话 |  | | |
| 退房申请人  所属部门意见 |  | | |
| 后勤处意见 |  | | |
| 国资处审批意见 |  | | |
| 信息中心  门禁授权取消情况 |  | | |
| 保卫处备案 |  | | |

注:1.属于交纳费用的用户，后勤处要凭结清费用的票据签署意见。

2.保卫处备案由国资处负责通知。