

乐山职业技术学院后勤处文件

乐职院后（2020）13号

乐山职业技术学院暖通运行管理制度

第一章 总 则

第一条 暖通系统主要包括图书馆地下室暖通机房、江边水泵房、八个空调水系统循环泵房、末端热交换器风管系统等各部分设备及其供电、控制系统。为确保该系统安全、可靠地运行，达到高效节能的目的，根据暖通系统结构和技术特点，结合学院校园实际情况，特制定本运行管理办法。

第二章 管理体系及职责划分

第二条 学院后勤处维修维护中心负责暖通系统运行，由相应的专业人员负责管理；维修维护中心设暖通运行维护班，负责暖通系统设施设备的运行、检修与保养。

第三条 维修维护中心根据学院要求及季节变换特点，制定暖通运行模式和热水供应时间；制定暖通系统检修计划；检查设施

设备运行情况，监管暖通班组履职情况；

第四条 学院邀请厂家对暖通组人员进行操作培训，定期进行安全教育；每半年对暖通值班工作进行一次考评。

第五条 维修维护中心根据暖通系统自动化程度及实际运行情况确定暖通岗位人员；主要包括运行值班人员，机组设备、末端风机设备、管网系统维护人员的技术要求及数量要求。

第五条、暖通班组实行班长负责制，暖通班长带领全班成员根据管理制度及暖通班组工作职责开展工作；严格执行后勤处工作安排。

第三章 人员招聘与考核

第六条 暖通运行人员需具备身心健康，热爱本职工作、遵章守纪、达到高校工作人员基本素质要求。

第七条 具备初中以上文化及制冷专业知识；18岁以上、国家法定退休年龄以下；熟悉制冷设备结构及工作原理；有制冷作业操作证或水电、机电维修操作工证。

第八条 招聘暖通班组人员需经过维修维护中心组织专业知识测评，测评合格后由后勤处会同相关单位决定是否聘用；每期由维修维护中心进行岗位专业操作能力考核，对考核不合格的人员实行淘汰机制。

第四章 水源热泵系统运行时间管理

第九条 维修维护中心根据学院的需求及不同时期气候特点，制定暖通运行方式及运行时间；向暖通班组下达运行任务表。

第十条 暖通班组严格按照运行表开展运行工作；每半年对设备进行维护保养。

第十一条 暖通人员严格按照操作规范进行操作，遵章守纪，

严格执行学院管理制度并遵守相关操作规程。

第十二条 机组制冷制热运行时间：夏季（一般 5.15-9.20）连续 3 日平均气温高于 28℃且空气湿度大于 70%时，开启制冷模式运行；冬季（一般 11 月 20 至次年 3 月 10 日）连续 3 日平均气温低于 12℃开启制热模式供暖。

第十三条 有重大活动或其它事项需要临时开启制冷或制热，由院办提前 1-2 天通知后勤处，由维修维护中心临时安排暖通班组按规定时间对相应的区域进行供冷或供暖。

第十四条 使用自动调温控制空调时，夏季制冷温度设置原则上不低于 26；冬季制热设置温度原则上不高于 20℃；最冷最热时建议室内外温差不宜高于 5℃，否则对身体健康不利。使用空调的场所，要关闭门窗，做到人走关机或关闭风口，坚决杜绝无人场所空调运行现象。

第十五条 过度季节可以运行新风功能，同时利用热水机组余冷开启冷空调，必要时根据气候特点，较热时中午时段开启制冷，较冷时早晚开启制热运行。最大限度提高能源设备利用率。

第五章 暖通系统运行管理

第十六条 机房严禁非工作人员进入，外来参观、学习、交流需报院办批准，由院办通知后勤处安排维修维护中心协助完成。

第十七条 学院相关系部学生需要现场观摩、实习、实训教学的，需提前将实施方案报后勤处批准。

第十八条 空调及热水、开水收费通过学生一卡通缴费充值实现，一卡通设备及网络通信维护由信息中心负责，后勤处协助完成。

第六章 暖通运行人员值班管理

第十九条 暖通运行作业人员根据维修维护中心下达的各季度暖通运行表开展运行值班工作；按照规定的时间段和方式开启制冷、制热、供热水设备；根据负荷大小，恰当开启机组数量及水泵台数，调整运行功率，确保系统在最佳运行状态，力求节能高效。

第二十条 暖通班组人员由机房值班、江边泵房值班及末端维护人员组成；

第二十一条 值班人员做好交接班工作，熟悉上班设备运行状况，交代任务安排，明确注意事项；确保工作场所整洁，进出通道畅通。

第二十二条 运行班组及维护人员必须认真填写相关运行参数；随时观察设备运行状态是否正常；检查水泵轴承温度及水封是否密封完好；每半小时观察电流、电压、进出水温度、机组输出载荷等参数变化是否在正常范围，自动控制是否及时到位；填写故障现象及维修记录；做好技术及维修资料的归档工作。

第二十三条 暖通班组长制定每月每季度工作任务及值班安排表，上报维修维护中心审定执行；定期对水源热泵系统进行可靠性和安全性检查。

第二十四条 暖通作业人员每两月一次对机房、各区循环泵、江边取水泵等水泵轴承上润滑油保养，夏季前对各区风柜机、风机电机进行润滑保养。

第二十五条 每天巡视检查水泵、风机是否灵活、是否有异响，每班检查轴承温升是否正常；随时加强巡视检查，排除事故隐患。

第二十六条 夏季前对水源热泵管道系统及空气系统滤网清洗；对风机吊杆及其它设备固定螺栓紧定等维护保养；

第七章 暖通系统维修管理

第二十七条 暖通运行一般问题报修可通过学生服务中心、各楼栋值班室、后勤服务热线电话及网络报修平台等报修；报修值班员根据情况及时通知暖通维护人员进行维修。维护人员根据报修派单及时维修处理，填写日常维修记录。

第二十八条 改造、新增维修需由维修维护中心制定详细方案交基建处审核后立项，根据《乐山职业技术学院采购与招标管理办法（试行）》的要求实施。

第二十九条 维护班组根据实际情况申请维修材料，由维修维护中心立项采购，按照出入库管理规定领用材料。

第三十条 暖通班组实行组长负责制、组织暖通组成员制定日常、周、季、半年、年度等各期检修计划，报维修维护中心审核备案后执行。

第三十一条 暖通班组各成员根据岗位特点实行分片、分区、分系统负责制，对各自主管的系统、片区、设备负责维护保养；做到“三好四会”：管好、用好、修好，会使用、会保养、会检查、会排除故障；确保各设备完好率及运行稳定性；各成员之间要相互配合，服从安排，认真及时地完成各项具体任务。

第三十二条 每年过度季节根据运行执行任务表切换运行方式，对空气处理器滤网、管道滤网进行清洗，利用假期空闲时间完成全面检查保养工作。

第三十三条 维修维护中心不定期检查考核各岗位人员执行任务质量情况，实时提出整改意见，对不能胜任工作岗位的人员随时调整，确保人员的合理配用。

第三十四条 暖通作业人员严格按操作规范完成机组运行操

作；暖通班组进行末端滤网、主水管道滤网清洗等基本维护工作；

第三十五条 维修维护中心随时对班组日常及定期检修设备进行抽查，督促班组人员按照相关规范操作维保设备，确保各设备各系统安全、可靠、稳定地运行。

第三十六条 维修方案及维修换件必须经维修维护中心审核后实施，维修维护中心对维修过程监督、检查，质量验收。

第三十七条 本办法未尽事项，由维修维护中心根据学院要求及具体情况适时调整处理。

后勤处(后勤服务中心)

2020年12月15日

后勤处(后勤服务中心)