

# 乐山职业技术学院科技处

乐职院科〔2023〕04号

## 关于2023年度院级课题申报的通知

各处（室）、二级学院：

为深入贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》、《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》等文件精神，进一步提高学院教育教学质量和科研工作水平，服务专业建设和区域经济发展，根据《乐山职业技术学院科研项目管理办法》规定，拟开展2023年度院级课题申报工作，现将相关事项通知如下：

### 一、项目类别

本年度院级课题分为思想政治教育专项、教育教学研究及改革类、自然科学研究类和社会科学研究类等四类。各类课题设立重大课题和一般课题，各类课题申报指南见附件1。

重大课题资助经费为 1.5 万元，不超过 6 项；其中，教育教学研究及改革类重大课题资助不超过 3 项，思想政治教育专项、自然科学研究类及社会科学研究类重大课题资助各不超过 1 项。四川省教育厅 2022—2024 年职业教育人才培养和教育教学改革研究项目计划单列，不占用申报名额。一般课题资助经费为 0.3 万元。

## 二、申报要求

1. 申报对象为全院教师。每位申报者只可申报 1 项课题，一般课题项目组成员原则上不超过 5 人，重大课题不超过 7 人。

2. 研究课题已申报其他项目的不得重复申报。近三年承担有院级课题验收不合格者，不能申报本年度课题。有院级课题未结题者不能申报本年度课题。

3. 各处（室）、二级学院做好课题预审工作，落实意识形态工作责任制，严格把好申报课题的政治导向，将申报材料汇总后统一交至科技处。

## 三、课题管理

1. 项目申报。自发文之日起开始受理申报，申请科研项目申报人填写科研项目申报书（见附件 2），申请教育教学改革项目申报人填写教育教学改革项目申报书（见附件 3），电子版和纸质版（一式两份），各处（室）、二级学院将申报材料汇总后统一交至科技处，截止时间为 2023 年 4 月 25 日。

2. 项目立项。由科技处组织专家对项目进行评审，根据申报质量择优立项。立项成功的课题签署立项任务书。一般课题立项后 1 年完成，重大课题立项后 2 年完成。

3. 项目结题。由科技处组织专家对到期课题进行结题验收。如无正当理由不能在规定时间内完成，将根据学院课题管理办法处理。重大课题结题需在公开期刊发表研究论文，提交不少于 1 万字的研究报告 1 份；教育教学改革重大课题结题还需包括成果实践应用总结报告 1 份。

#### 四、其他事项

申报课题要充分反映本学科及相关研究领域的新进展，立足学科前沿，倡导原创性和开拓性研究，避免低水平重复。选题时请注意查新，科技处将对所有收到的申报书进行审核，一旦发现重复申报或抄袭、剽窃、弄虚作假等学术不端行为，将中止该项目负责人本年度所有项目的申报资格。

#### 五、联系方式

科技处 311 室

联系人: 张诗淇 0833-2273330 278108715@qq.com

- 附件：1. 2023 年院级课题申报指南  
2. 科研项目申报书（2023 版）  
3. 教育教学改革项目申报书（2023 版）  
4. 2023 年度乐山职业技术学院院级课题  
申报汇总表



乐山职业技术学院科技处

2023年4月11日

# 附件 1

## 2023 年院级课题申报指南

### 一、思想政治教育专项

#### (一) 党的二十大精神研究

1. 习近平新时代中国特色社会主义思想理论研究
2. 党的“二十大”精神研究
3. 马克思主义理论与实践研究
4. 共同富裕与乡村振兴协同推进的实践研究
5. 新时代社会治理共同体建设的理论与实践研究

#### (二) 高职院校“思政”研究

1. 党建引领下的高职院校高质量发展研究
2. 高职院校思政教育工作机制研究
3. 高职院校大学生思想政治教育研究
4. 高职院校劳动精神、劳模精神、工匠精神的传承与弘扬研究
5. 高职院校“思政课程”与“课程思政”研究

#### (三) 党史与红色文化研究

1. 中国共产党百年奋斗历程与基本经验研究
2. 党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史、民族发展史重要论述研究
3. 伟大建党精神形成的理论渊源、实践基础、文化底蕴研究
4. 高职院校基层党组织建设研究
5. 红色文化理论与实践研究

### 二、教育教学研究及改革类

#### (一) 重大教育教学研究及改革类

1. 市域产教联合体/行业产教融合共同体的构建与实践研究
2. 深化新时代职业教育综合评价改革的探索与实践研究
3. 职业教育高质量发展推进策略与实践研究
4. 职业教育中高本贯通人才培养的探索与实践研究

## （二）一般教育教学研究及改革类

1. 区域职业教育技术创新科研平台建设研究
2. 数字化赋能职业教育的理论与实践研究
3. 职业教育服务人的全面发展的理论与实践研究
4. 职业教育服务乡村振兴促进共同富裕研究
5. 职业教育服务区域经济和产业发展研究
6. 高水平产教融合生产性实训基地建设研究
7. 地方传统文化融入校园文化的探索与实践研究
8. 新时代职业教育“双师型”教师队伍建设模式和路径研究
9. 深化现代职业教育体系建设有关自选方向

## 三、自然科学研究类

### （一）工业科技类

聚焦电子信息领域、新能源领域、节能技术及节能环保装备领域、新材料领域、先进制造领域、环境治理、生物医药等。

### （二）农业科技类

聚焦现代农业种业、畜禽水产业、经济作物和林竹产业、农产品精深加工、农产品安全、现代农业装备、乡村治理等。

### （三）科技转化类

聚焦四川科技战略、成渝地区双城经济圈建设、四川特色现代化产业体系建设、科技产业、科技助力地方经济高质量发展、科技成果转化服务地方经济发展等。

## 四、社会科学研究类

1. 职业教育服务乐山经济发展研究
2. 成渝地区双城经济圈高质量发展研究
3. 乐山文旅发展研究
4. 乐山民营经济健康发展研究
5. 高职院校辅导员队伍建设研究
6. 围绕区域经济社会发展其他自选方向

## 附件 2

申报编号：\_\_\_\_\_ 批准时间：\_\_\_\_\_

# 乐山职业技术学院 科研项目申报书

申报类别	<input type="checkbox"/> 重大项目 <input type="checkbox"/> 一般项目
申报领域	<input type="checkbox"/> 思想政治 <input type="checkbox"/> 人文社科 <input type="checkbox"/> 教育教学 <input type="checkbox"/> 自然科学
项目名称	
申报部门	
项目负责人	
依托科研机构 (选填)	
项目起止年限	

科技处制

二〇二三年四月

# 填 报 说 明

1. 申报书内各项内容，应实事求是，认真填写，表述明确。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。
2. 申报人不用填写“申报编号”、“批准时间”栏。
3. 起止年限：重大项目研究时间一般为两年，一般项目研究时间为一年
4. 依托科研机构：指项目依托的院内科研机构名称，如没有则填“无”。
5. 申报人填写完毕后，打印书面材料一式两份，交申报单位审核，审核完毕后加盖单位公章后报送科技处（同时上报申报书电子版），由科技处报学院学术委员会评审，报学院通过并加盖公章批准立项。
6. 科技处 联系电话 0833-2273330。



一、选题的意义和价值

二、本课题的研究现状、研究目标

三、主要研究内容、研究方法、重点难点分析和研究路线等

四、现有研究基础及条件

五、研究进度安排

六、总体目标及预期成果

经费预算表

申请经费（元）

经费预算明细

预算科目名称

预算经费（元）

1、设备费

(1)购置设备费

(2)试制设备费

(3)设备改造与租赁费

2、材料费



申报 部门 推荐 意见	<p style="text-align: right;">(公章): 年 月 日</p>
科研 管理 部门 审核 意见	<p style="text-align: right;">(公章): 年 月 日</p>

# 附件 3

申报编号：\_\_\_\_\_ 批准时间：\_\_\_\_\_

## 乐山职业技术学院 教育教学改革项目申报书

申报类别	<input type="checkbox"/> 重大项目 <input type="checkbox"/> 一般项目
项目名称	
申报部门	
项目负责人	
依托科研机构 (选填)	
项目起止年限	

科技处制

二〇二三年四月

# 填 报 说 明

1. 申报书内各项内容，应实事求是，认真填写，表述明确。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。
2. 申报人不用填写“申报编号”、“批准时间”栏。
3. 起止年限：重大项目研究时间一般为两年，一般项目研究时间为一年
4. 依托科研机构：指项目依托的院内科研机构名称，如没有则填“无”。
5. 申报人填写完毕后，打印书面材料一式两份，交申报单位审核，审核完毕后加盖单位公章后报送科技处（同时上报申报书电子版），由科技处报学院学术委员会评审，报学院通过并加盖公章批准立项。
6. 科技处 联系电话 0833-2273330。



一、项目研究基础（包括项目研究背景与现状，与本项目研究与实践相关的前期基础）

二、项目拟解决的问题和工作目标

三、项目工作思路与举措（包括项目研究思路、方法）

四、项目创新点

五、项目计划与预期成果

经费预算表

申请经费（元）

经费预算明细

预算科目名称

预算经费（元）

1、设备费

(1)购置设备费

(2)试制设备费

(3)设备改造与租赁费

2、材料费

3、测试化验加工费

4、燃料动力费

5、差旅费

6、会议费

7、国际合作与交流费

8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费

9、劳务费

10、专家咨询费

11、其他费用



