

乐山职业技术学院国资处(基建处)

乐职院国〔2018〕6号

乐山职业技术学院国资处 关于开展全院 2018 年度资产清查的通知

各处（室）、系（部）：

根据学院国有资产管理工作计划安排，将于文件安排之日起对学院资产进行第二阶段清查，请相关处（室）、系（部）资产管理员根据安排时间提前做好准备。

一、清查时间安排：

序号	部门	日期	时间
1	后勤处(1#、2#食堂)	2018年9月6日	9:00—17:30
		2018年9月7日	14:00—17:30
	基础公共课程部	2018年9月10日	14:00—17:30
2	教务处(学术交流中心)	2018年9月11日	9:00—17:30
			14:00—17:30
	旅游系	2018年9月12日	9:00—12:00
		2018年9月13日	14:00—17:30
3	太阳能研究院	2018年9月14日	14:00—17:30
4	丰野农场	2018年9月17日	14:00—17:30

序号	部门	日期	时间
5	旅游系	2018年9月18日	9:00——12:00
		2018年9月19日	14:00——17:30
	机电工程系	2018年9月20日	9:00——12:00
		2018年9月21日	14:00——17:30
6	新能源工程系	2018年9月25日	9:00——12:00
		2018年9月26日	14:00——17:30
7	财经管理系	2018年9月27日	9:00——12:00
		2018年9月28日	14:00——17:30
8	电子信息工程系	2018年9月29日	9:00——12:00
		2018年9月30日	14:00——17:30
9	药学系	2018年10月8日	9:00——12:00
		2018年10月9日	14:00——17:30
10	医护系	2018年10月10日	9:00——12:00
		2018年10月11日	14:00——17:30
		2018年10月12日	
	医护系（附属医院）	2018年10月16日	9:00——12:00 14:00——17:30

二、清查内容

1、清查核实各部门老校区搬迁至新校园的资产和新校园新增资产的完整情况。

2、清查核实各部门建立资产台帐的完整情况。

3、检查各部门资产管理员在资产管理平台上的操作及使用情况。

4、各部门对完成清查核实的资产张贴资产标签。

三、清查要求

1、各部门要高度重视，安排好本部门的资产管理员全程参与，配合国资处人员进行清查，各资产要做到帐实相符。

2、各部门有责任保障资产的完好完整，对清查出现的问题要有切实可行的整改措施，若出现资产短缺、丢失按国有资产管理办理进行处理。出现重大财产损失一票否决，按学院目标管理办法执行。

特此通知

学院国资处（基建处）

2018年9月5日

